

Située dans le département de la Seine Saint Denis, la Ville de Villepinte, forte de ses 38 200 habitants, s'inscrit dans la **dynamique de développement de la Métropole du Grand Paris**, au sein de l'Etablissement Public Territorial **Paris Terre d'Envol**. Située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise, notre collectivité est facilement **accessible par le réseau routier** et est en pleine expansion économique autour de la **zone Aérolians**, du **Parc International des Expositions** de Villepinte et de **l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle**. Entourée de plusieurs parcs forestiers départementaux, la Ville bénéficie **d'un cadre verdoyant**.

Villepinte compte six quartiers prioritaires (Fontaine Mallet, Pasteur, Quatre Tours, Trilogies, Les Merisiers, Parc de la Noue) et deux collèges en Réseau d'Education Prioritaire. 35 % des habitants ont moins de 20 ans.

Le CCAS de Villepinte recrute

UN.E REFERENT.E PARCOURS DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE (H/F)

Le Programme de Réussite Educative (PRE) a pour mission principale de mettre en place des parcours individualisés avec les familles afin de favoriser l'épanouissement et la réussite des enfants et des jeunes scolarisés, âgés de 2 à 18 ans issus des quartiers prioritaires de la Ville ou relevant d'un établissement en Réseau d'Education Prioritaire (REP).

Le référent de parcours propose des **entretiens réguliers** avec la famille pour échanger sur les questionnements et les difficultés de l'enfant, dans le but de soutenir et proposer des **actions adaptées et spécifiques** (atelier, orientation, lien, etc.) pour des situations relevant de la prévention (libre adhésion). Il est **l'interface** entre les différents partenaires intervenant auprès de la famille et de l'enfant afin de partager le même niveau d'informations pour proposer un accompagnement sur mesure.

Le référent de parcours participe au travail de **dynamisation du partenariat** et de **gestion de projets** de la structure.

Le référent est placé sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur PRE.

Vos missions

1. Assurer l'interface entre les enfants et les jeunes, leurs familles et les différents acteurs du PRE :

- Effectuer les entretiens avec les familles,
- Identifier les problématiques et les besoins des enfants et adolescents, en lien avec les familles et les partenaires, et en rendre compte,
- Assurer un rôle d'interface et de médiation entre les différents interlocuteurs,
- Participer aux réunions et séances de travail interprofessionnelles.

2. Assurer la mise à jour des dossiers administratifs, rédiger des comptes rendus et mettre en œuvre les parcours préconisés dans le cadre du PRE :

- Être le référent de la famille et assurer l'accompagnement individuel (prise de contact, accueil, écoute, suivi...),
- Participer à l'élaboration et à la mise en place d'actions en lien avec les problématiques rencontrées par les enfants et adolescents sur le terrain,
- Assurer le suivi des parcours individualisés,
- Coordonner et développer le partenariat autour des familles (échanges téléphoniques, réunions, concertations, etc.), en lien étroit avec les établissements scolaires.

3. Participer au maillage partenarial :

- Favoriser le lien et la communication entre les acteurs de terrain, les structures et les institutions,
- Participer à l'animation et à la dynamisation des instances partenariales,

Référence de l'offre : 26-093

Date : 10/07/2026

- Participer et contribuer à la mise en place de projets collectifs portés par la structure autour de la santé, du décrochage scolaire, du soutien à la parentalité, de la formation des professionnels, etc.

Intérêts et difficultés du poste

- Le poste de référent de parcours constitue un maillon essentiel dans la chaîne de fonctionnement, en raison de son rôle d'interface entre les familles et les différentes institutions.
- Le poste implique un devoir important de confidentialité et de discrétion professionnelle.
- L'équipe bénéficie régulièrement de temps d'analyse des pratiques animés par un professionnel extérieur.
- Des formations peuvent être proposées, notamment autour des techniques d'entretien, du développement de l'enfant, de la parentalité, ainsi que sur des thématiques spécifiques : approche systémique, thérapie familiale, interculturalité, handicap, etc.

Conditions de travail

- Adaptation à des situations et problématiques évolutives.
- Déplacements réguliers dans le cadre des missions (véhicule de service mis à disposition).

Profil recherché

Savoirs :

- Connaissance des problématiques éducatives de l'enfant et du jeune,
- Connaissance des techniques de communication et de résolution de conflits,
- Connaissance des principes et techniques de conduite d'entretiens, des techniques d'organisation et de planification,
- Connaissance approfondie des partenaires du champ social, éducatif et médical œuvrant sur le territoire.

Savoir-faire :

- Elaborer et conduire des actions éducatives,
- Assurer un lien de qualité avec les partenaires et familles,
- Mettre en place le dispositif d'évaluation des actions,
- Mettre à jour des tableaux de bord d'indicateurs et de suivi,
- Restituer l'information et rendre compte,
- Coordonner un projet, des groupes de travail,
- Développer les réseaux professionnels.

Savoir être :

- Sens du travail en équipe et de l'organisation,
- Qualité d'écoute et bienveillance,
- Rigueur et sérieux,
- Dynamisme et adaptabilité.

Diplôme de niveau Bac +2 à Bac +5 dans le secteur médico-socio-éducatif.

Permis B obligatoire.

Temps complet : 1607H annuelles.

Horaires : amplitude comprise entre 09h00 et 18h00 du lundi au vendredi, à définir et à adapter en fonction de l'activité et des disponibilités des familles.

Vous percevrez la rémunération statutaire, la prime annuelle et le régime indemnitaire afférent à cette catégorie. Comité d'entreprise.



Référence de l'offre : 26-093

Date : 10/07/2026

Adresser lettre de motivation et CV à : Madame la Maire - Place de la l'Hôtel de Ville - 93420 Villepinte

Ou Par email à : courrier@ville-villepinte.fr