

## **LA VILLE RECRUTE :**

### **55 ANIMATEURS (F/H)**

#### **Structures Jeunesse**

#### **Direction des rythmes de l'enfant et des jeunes**

#### **JUILLET- AOUT 2026**

**30 postes du 4 juillet au 31 juillet 2026.**

**25 postes du 1<sup>er</sup> août au 31 août 2026.**

Les structures de la direction Jeunesse accueillent les jeunes de 6/11 ans et de 11/17 ans.

### **VOS MISSIONS**

---

#### **Mission 1 :**

- Organiser et adapter les séances d'animation en relation avec le projet pédagogique et selon le déroulement de la journée,
- Accompagner les participants dans le déroulement de l'activité, veiller au respect des consignes de jeux et des règles de vie sociale,
- Répondre et orienter l'utilisateur selon sa demande,
- Traitement des dossiers d'inscription.

#### **Mission 2 :**

- Concevoir des projets d'animation et les réaliser en tenant compte des besoins des participants et des moyens alloués,
- Réaliser des événements, des spectacles avec les enfants et les jeunes (élaboration du contenu, création de costumes, répétitions...) et les présenter au public,
- Encadrer les enfants ou les jeunes lors de sorties extérieures, en respectant scrupuleusement, la législation en vigueur (SDJES).

#### **Mission 3 :**

- Présenter ses programmes d'animations aux familles,
- Signaler immédiatement au Chef d'équipe toutes anomalies, incidents ou accidents survenus lors d'activités.

#### **Mission 4 :**

- Relation avec les partenaires sociaux, services municipaux, les parents,
- Réaliser un ensemble de tâches administratives (gestion accueil, plannings d'activité, fiches actions, bilans),

- Échanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique, assurer les temps de réunions obligatoires.

#### **Mission 5 :**

- Réserver des prestations et services,
- Travailler en équipe avec l'ensemble des équipes d'animateurs jeunesse et enfance de la collectivité.

#### **INTERETS ET DIFFICULTES DU POSTE**

---

- Travail en soirée, éventuellement les samedis, participation à des séjours organisés par la collectivité.
- Mobilité sur différents équipements jeunesse.
- Port de charges lourdes (tables, chaises ...).

#### **CONTEXTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

---

- Au sein d'un équipement jeunesse du type Centre de Loisirs Ouvert et Point Accueil Quartier.
- Horaires réguliers.

#### **COMPETENCES REQUISES**

---

**Etre âgé de plus de 18 ans. Etre titulaire du BAFA, BAPAAT ou une équivalence.**

#### **Savoirs :**

- Connaissance du milieu de l'enfance et de la jeunesse,
- Connaissance des procédures administratives de la collectivité territoriale,
- Logiciels de bureautique (Word, Outlook, Power Point, Excel),
- Connaissance de la législation et de la réglementation en vigueur (SDJES).

#### **Savoir-faire :**

- Capacité rédactionnelle,
- Connaissance de la méthodologie de projet (objectif, moyen, outils d'évaluation),
- Connaissance d'activités ludiques, culturelles ou sportives.

#### **Savoir-faire comportementaux :**

- Capacité de travailler en équipe,
- Sens de l'organisation,
- Sens de l'écoute et du dialogue,
- Perception des besoins de l'enfant et du jeune,
- Respect des obligations de discrétion, de confidentialité et de neutralité.

**Temps de travail :**

Ouverture des structures du lundi au vendredi de 9H00 à 12H et de 13H30 à 19H.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV :

**A l'attention de Madame la Maire**

Place de la l'Hôtel de Ville - 93420 Villepinte

Ou

Par email à : [courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr)

**au plus tard le 30/04/2026**