

Située dans le département de la Seine Saint Denis, la Ville de Villepinte, forte de ses 37 000 habitants, s'inscrit dans la dynamique de développement de la Métropole du Grand Paris, au sein de l'Etablissement Public Territorial Paris Terres d'Envol. Située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise, notre collectivité est en pleine expansion économique autour de la zone Aérolians, du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.

## La ville de villepinte recrute

### Un Travailleur Social / Educateur Spécialisé (F/H)

**Filière Médico Sociale – Cat A – Cadre d'emplois des Assistants Socio-Educatifs/Educateur Spécialisé**  
**Filière Administrative – Cat A – Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux**

Placé sous la responsabilité du chef de service Prévention Santé Handicap, vous aurez pour missions principales l'accompagnement social des usagers/familles concernés par le handicap dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, la mise en place d'outils et projets vecteurs d'inclusion et répondant aux difficultés des familles.

#### Vos missions

---

##### **Mission 1 : Accueillir, informer et orienter les usagers. Elaborer un diagnostic social**

- Accueil, accompagnement social des personnes dépendantes et de leurs familles/aidants,
- Informer sur les différents dispositifs d'aides (globales et spécifiques sur la handicap) et en expliquer le cadre réglementaire,
- Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide,
- Elaborer un diagnostic social,
- Comprendre et se faire comprendre des personnes.

##### **Mission 2 : Accompagnement social et éducatif des personnes dans le domaine spécifique du handicap**

- Conduire des entretiens d'aide,
- Elaborer un diagnostic sanitaire, matériel, financier, familial des personnes en difficulté dans le cadre de la problématique liée au handicap,
- Rédiger des évaluations sociales,
- Evaluer la difficulté de la personne et conseiller avec objectivité,
- Elaborer un projet global d'intervention sociale,
- Repérer les ressources et les limites de la personne dans son environnement,
- Favoriser l'insertion sociale et l'accès aux droits,
- Orienter vers les partenaires, services, administrations adaptées à la problématique de la personne,
- Faciliter l'inclusion des usagers mineurs dans les structures d'accueils de loisirs et assurer les suivis,
- Faciliter l'orientation des usagers majeurs vers les structures spécialisées.

**Mission 3 : Pilotage et animation de projet d'action de prévention**

- Accompagner des groupes dans le cadre de projet collectif,
- Définir des objectifs, piloter la progression du projet,
- Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec les acteurs multiples,
- et favoriser le partenariat et la transversalité,
- Développer les actions inter-partenariales,
- Contribuer au maillage partenarial.

**Mission 4 : Participer aux actions et instances nécessitant la présence d'un travailleur social**

- Participer à des réunions et instances (REES, RESAD, partenariales...) sur demande de la hiérarchie,
- Participer à la Commission Communale d'Accessibilité.

**Mission 5 : Plan canicule**

- Contribuer à l'élaboration des listings nécessaires au plan canicule et à la protection des personnes vulnérables,
- Soutien technique auprès des intervenants du plan canicule.

**Mission 6 : Veille sociale et juridique**

- S'informer et actualiser ses connaissances,
- Analyser son activité et tenir des statistiques,
- Etre garant du circuit d'information et véhiculer l'information auprès des équipes,
- Recenser et actualiser le fichier partenarial.

**Contexte et conditions de travail**

- Travail en équipe,
- Devoir de confidentialité / Secret professionnel,
- Déplacement dans le cadre de visites à domicile, du partenariat,
- Disponibilité au-delà des horaires administratifs en cas de nécessité.

**Compétences requises**

---

**Les Savoirs faire :**

- Connaissances des publics en lien avec le handicap,
- Technique et méthodologie de l'entretien d'aide,
- Capacité rédactionnelle, d'analyse, de synthèse,
- Maîtrise du cadre légal et des dispositifs,
- Maîtrise des outils bureautiques (Internet, Word, Excel, Power Point),
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples,
- Sens du travail en équipe et du partenariat,
- Sens de l'organisation,
- Capacité à intégrer des nouvelles dispositions législatives.

**Les Savoirs faire comportementaux**

- Fortes qualités relationnelles et sens des relations humaines (capacité d'écoute et sens du contact),
- Equilibre émotionnel face aux situations d'agressivité et de détresse,
- Disponibilité et discrétion, respect du secret professionnel et principe du secret partagé,
- Capacité d'adaptation,

- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et repérer les priorités.
- 

**Localisation du poste 29 rue Daguerre – 93420 Villepinte**

Temps de travail 39H hebdomadaires :

Du lundi au vendredi de 8H30 à 12H15 et de 13H30 à 17H35

Vous percevrez la rémunération statutaire, la prime annuelle et le régime indemnitaire afférent à cette catégorie.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV :

**A l'attention de Madame le Maire**

Place de la l'Hôtel de Ville - 93420 Villepinte

Ou

Par email à : **[courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr)**

**au plus tard le 16 mai 2025**