

Référence de l'offre : 24 51

Date : 16/05/ 2024

Située dans le département de la Seine Saint Denis, la Ville de Villepinte, forte de ses 38 200 habitants, s'inscrit dans la dynamique de développement de la Métropole du Grand Paris, au sein de l'Etablissement Public Territorial Paris Terre d'Envol. Située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise, notre collectivité est en pleine expansion économique autour de la zone Aérolians, du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.

## La Ville de Villepinte recrute

### Un Inspecteur hygiène et salubrité (H/F)

La direction de l'urbanisme, de l'habitat, du logement et du foncier de Villepinte est localisée dans les locaux du centre administratif sis aux 16/32 rue Paul Vaillant Couturier.

Avec son équipe pluridisciplinaire, dynamique et accueillante, la direction a hâte de pouvoir co-construire son avenir une fois l'équipe au complet, pour relever les défis réglementaires d'un territoire ambitieux en plein développement.

Directement rattaché au directeur, vous serez chargé de l'application des dispositions réglementaires en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité publique.

#### Vos missions

---

#### Gestion et contrôle des populations d'animaux en milieu urbain et suivi des travaux confiés aux entreprises :

- Rédiger les pièces techniques des marchés,
- Rédiger les arrêtés,
- Rédiger les rapports, bilans et courriers,
- Mettre en place et organiser les plannings des interventions des entreprises,
- Identifier les anomalies et prendre les mesures nécessaires pour les résoudre,
- Etablir les bons de commande,
- Vérifier et valider les factures,
- Gérer au quotidien les problématiques des dossiers,
- Recevoir, écouter, conseiller et accompagner le public,
- Suivre les dossiers de stérilisations des chats errants,
- Travailler en transversalité avec les bailleurs, les commerces et les associations.

#### Contrôle en hygiène des commerces alimentaires :

- Se déplacer dans les commerces de bouche,
- Rédiger les procès-verbaux, les arrêtés, les notes, des rapports et des mises en demeure,
- Participer aux commissions,
- Assurer la veille juridique et technique,
- Travailler en étroite collaboration avec les services de l'Etat et les services de la ville,
- Entretien et développer le réseau de partenaires.

#### Intérêts et difficultés du poste

---

- Rigueur dans le suivi des dossiers,
- Grandes disponibilité et diplomatie,
- Vous serez amené à renforcer occasionnellement l'inspecteur salubrité en charge de l'habitat et de péril.

Référence de l'offre : 24 51

Date : 16/05/ 2024

### Contexte et conditions de travail

---

- Véhicule de service partagé,
- Téléphone portable et ordinateur,
- Appareil photo, mètre laser, lampe torche adaptée,
- EPI.

### Profil recherché

---

- Titulaire d'un bac+2 technique (DUT ou BTS, idéalement en Hygiène-Sécurité),
- Bonnes notions sur le fonctionnement des collectivités territoriales et de l'environnement institutionnel,
- Connaissances dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité du travail,
- Connaissance du règlement sanitaire départemental,
- Connaissance sur la réglementation des produits phytosanitaires,
- Sens de l'observation, d'analyse et de synthèse,
- Qualité rédactionnelle et bureautique pour l'établissement autonome des documents administratifs et le suivi;
- Capacité de déplacement sur site (proactif), d'analyse même dans l'urgence et de synthèse,
- Etre capable de travailler avec des interlocuteurs multiples
- Sens de la prévention des risques,
- Rigueur et autonomie,
- Sens de l'initiative et des responsabilités,
- Bon relationnel, capacité de médiation et de pédagogie.

Permis B obligatoire.

**Filière Technique – Grade Techniciens – Cat B**

**Temps complet** : 1607H annuelles.

**Horaires** : de 8H30 à 12H15 et de 13H30 à 17H35.

25 CA et 23 jours de RTT.

Vous percevrez la rémunération statutaire, la prime annuelle et le régime indemnitaire afférent à cette catégorie.

**Adresser lettre de motivation et CV à :**

Madame le Maire- Place de la l'Hôtel de Ville - 93420 Villepinte

Ou

Par email à : [courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr)