

Référence de l'offre : 24 43

Date : 05/04/ 2024

Située dans le département de la Seine Saint Denis, la Ville de Villepinte, forte de ses 38 200 habitants, s'inscrit dans la dynamique de développement de la Métropole du Grand Paris, au sein de l'Établissement Public Territorial Paris Terre d'Envol. Située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise, notre collectivité est en pleine expansion économique autour de la zone Aérolians, du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.

La Ville de Villepinte recrute

Un Directeur de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, de l'habitat, du logement de la GUP et du Foncier (H/F)

La direction de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, de l'habitat, du logement de la GUP et du Foncier est constituée des services : urbanisme, foncier, hygiène et salubrité ; et des pôles : administratif, GUP, logement et habitat. Sous l'autorité du chef de service, vous pilotez et coordonnez les activités de la Ville en matière d'urbanisme. A la tête d'une équipe pluridisciplinaire avec des missions variées (allant des études prospectives à l'instruction des permis de construire), vous mettez en place des processus de travail, dynamiser le groupe et contribuer par votre management au développement de vos collaborateurs.

Pour ce qui concerne les projets urbains, vous organisez la gouvernance municipale afin d'obtenir les arbitrages nécessaires en temps voulu. A cet effet, vous travaillez en étroite collaboration avec les élus. Vous êtes également responsable de l'organisation de l'instance de pilotage du projet urbain avec le Maire. Vous contribuez aux instances rattachées au Conseil Municipal. Enfin, vous êtes porteur de principes d'innovation en matière d'urbanisme, et initiez avec des partenaires locaux, nationaux et européens des réflexions et projets précurseurs.

Vos missions

Mission 1 : Pilotage de projet et accompagnement

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'action foncière : préparation de documents de stratégie pour les élus...
- Pilotage des études prospectives : études de prospective urbaine, études thématiques, participation à des réseaux de réflexion...
- Pilotage des études pré-opérationnelles : études de capacité et de faisabilité urbaines,
- Accompagnement des projets en phase pré-opérationnelle : accompagnement des projets des promoteurs, orientation des choix urbains, demandes de mise en œuvre, suivi modification du PLU, négociation avec les promoteurs et propriétaires fonciers, définition des modes opératoires...
- Pilotage, coordination, et supervision des projets d'aménagement urbain et hors ZAC : suivi des contrats avec les aménageurs, coordination des réceptions d'ouvrages...
- Assurer la conservation et l'intégrité des collections et des magasins d'archives.

Mission 2 : Gestion des services et management

- Management de 8 agents : 1 directrice adjointe, 1 assistante, 2 agents d'accueil, 1 responsable du service du urbanisme, 1 responsable du foncier et 2 agents hygiène et salubrité,
- Gestion et organisation du travail quotidien de la direction,
- Réunions de service et bilatérales avec chaque responsable de service,
- Gestion des conflits,
- Organisation de la direction,
- Réflexion – Proposition-Impulsion.

Référence de l'offre : 24 43

Date : 05/04/ 2024

Mission 3 : Urbanisme

- Suivi et contrôle des instructions de l'ensemble des autorisations d'urbanisme,
- Application de la réglementation en matière d'urbanisme : instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et d'enseignes, accueil du public, contrôle et contentieux pénal de l'urbanisme,
- Suivi et contrôle des procédures contentieuses,
- Rendez-vous avec les pétitionnaires et acteurs publics/privés,
- Suivi du travail terrain.

Mission 4 : Aménagement

- Elaboration et suivi des projets:
 - ORCOD'IN du Parc de la Noue,
 - ZAC de la pépinière,
 - Procédure du PLUi,
 - Elaboration de la charte paysagère et architecturale/Règlement de publicité,
 - Projet en lien avec l'EPT.

Mission 5 : Habitat

- Elaboration et suivi :
 - Structurer et optimiser le service Habitat/Logement,
 - Suivi de l'ensemble des dossiers de logements sociaux et communaux.

Mission 6 : Foncier

- Suivi de l'ensemble des dossiers fonciers (biens vacants et sans maîtres, Rétrocession voirie, étude vieux pays, partenariat avec l'EPFIF, etc.).

Mission 7 : Hygiène et salubrité

- Suivi des dossiers de péril,
- Suivi des dossiers habitat indigne et insalubre, Diogène
- Contrôle de l'animal en milieu urbain :
 - Insectisation, désinfectisation et ramassage des animaux.
 - Communication en hygiène interne.

Contexte et conditions de travail

- Réunions en soirée/ Samedi éventuellement,
- Bureau individuel,
- Utilisation de logiciels spécialisés.

Profil recherché

Avoir une formation supérieure : ingénieur, architecte, urbaniste

Savoirs :

- Expérience professionnelle significative dans la conduite de grands projets d'urbanisme et doit avoir démontré son aptitude au management d'équipes pluridisciplinaires,

Référence de l'offre : 24 43

Date : 05/04/ 2024

- Compétence en urbanisme, aménagement et habitat,
- Bonne connaissance du mode de fonctionnement des collectivités et de leur environnement,
- Capacités relationnelles et rédactionnelles,
- Connaissance des interfaces qui constituent la ville, à l'intersection entre des enjeux sociaux, économiques et environnementaux.

Savoirs faire:

- Aptitude à négocier avec les partenaires extérieurs et à animer dans la durée ce partenariat,
- Capacités managériales adaptées de façon à susciter l'adhésion et la mobilisation des quatre services encadrés,
- Excellente compréhension du pilotage de projets, des enjeux de transversalité et de la notion de pilotage par les résultats,
- Aptitude à la délégation et à la solidarité avec ses équipes.

Savoirs être :

- Esprit de synthèse,
- Capacité à résister au stress,
- Rigueur,
- Discrétion,
- Diplomatie,
- Autonomie,
- Sens du travail en équipe et de l'écoute.

Filière administrative ou Technique – Grade d'Attaché Territorial ou d'Ingénieur Territorial – Cat A

Temps complet : 1607H annuelles.

Horaires : de 8H30 à 12H15 et de 13H30 à 17H35.

25 CA et 23 jours de RTT.

Vous percevrez la rémunération statutaire, la prime annuelle et le régime indemnitaire afférent à cette catégorie.

Adresser lettre de motivation et CV à :

Madame le Maire- Place de la l'Hôtel de Ville - 93420 Villepinte

Ou

Par email à : courrier@ville-villepinte.fr