JOBS D’été 2024

Direction des Ressources Humaines – Service Emploi & Compétences

**LA VILLE RECRUTE :**

**2 Agents d’entretien, d’accueil et de caisse(F/H)**

**Piscine – Direction des Sports**

1 poste du 6 juillet au 31 juillet 2024.

1 poste du 1er août au 2 septembre 2024.

**Vos missions**

**Mission 1 : Assurer l’entretien des locaux**

* Entretien journalier des vestiaires, sanitaires et hall d’entrée,
* Suivi de l’hygiène dans les locaux et sanitaires et hall d’entrée,
* Ramassage de 2 poubelles extérieures à l’entrée de la piscine.

**Mission 2 : Accueil des usagers**

* Accueil des différents publics.
* Renseigner et orienter les usagers.
* Appliquer le règlement.
* Répondre au téléphone.

**Mission 3 : Sécurité des usagers**

* Intervenant dans le POSS.
* Mise en place de simulations d’évacuation pour les différents publics.

**Contexte et conditions de travail**

* Travail en équipe.
* Horaires décalées (soirées, weekend).
* Travail en milieu humide et chlorée.
* Disponibilité et adaptabilité aux usagers.

**Compétences requises**

**Etre âgé de plus de 18 ans.**

**Savoirs :**

* Notions réglementaires des ERP.
* Règlement intérieur.

**Savoir faire :**

* Capacité à travailler en équipe.
* Capacité à travailler avec différents publics.
* Capacité d’adaptation.

**Savoir faire comportementaux :**

* Capacité à travailler en équipe.
* Capacité à travailler avec différents publics.
* Capacité d’adaptation
* Capacité de médiation et gestion des conflits.
* Sens du service public.

JOBS D’été 2024

Direction des Ressources Humaines – Service Emploi & Compétences

**Temps de travail 35H hebdomadaires:**

Merci d’envoyer votre lettre de motivation et CV :

**A l’attention de Madame le Maire**

Place de la l’Hôtel de Ville - 93420 Villepinte

Ou

Par email à : [**courrier@ville-villepinte.fr**](mailto:courrier@ville-villepinte.fr)

**au plus tard le 30 avril 2024**