

Coordinateur PAO (h/f)

Offre n° 0093231201293321

Publiée le 21/12/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : Villepinte

Mairie, place de l'Hôtel de Ville

93420 VILLEPINTE

Située dans le département de la Seine Saint Denis, la Ville de Villepinte, forte de ses 38 200 habitants, s'inscrit dans la dynamique de développement de la Métropole du Grand Paris, au sein de l'Etablissement Public Territorial Paris Terre d'Envol. Située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise, notre collectivité est en pleine expansion économique autour de la zone Aérolians, du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.

Site web de l'employeur : <http://www.ville-villepinte.fr>

Lieu de travail : VILLEPINTE

Poste à pourvoir le : 01/03/2024

Date limite de candidature : 19/02/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Communication > Techniques et outils de communication

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Métier(s) : [Chargé ou chargée de création graphique](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication, vous coordonnez la conception et la réalisation graphique des supports de communication de la collectivité et encadrez les agents des services PAO, reprographie et affichage

Missions / conditions d'exercice :

1. Coordonner

Coordonne et constitue/assure la préparation des dossiers de communication en PAO avec l'aide du directeur adjoint de la communication ou le directeur de la communication.

Organise la programmation des travaux de PAO et de Reprographie

Elabore un planning d'activité pour les réunions d'équipe avec l'aide du directeur adjoint de la communication

Assure le suivi des dossiers PAO et Reprographie entre les différentes parties prenantes

Propose un planning affichage de la Ville sucettes et abris-bus voyageurs

Fait le lien avec l'assistant de direction pour les commandes à venir pour le service PAO

2. Contribuer à la stratégie de communication de la ville

Participe aux réunions de direction communication

Organise les réunions de communication avec les services PAO, reprographie et affichage

Planifie les activités en fonction des contraintes techniques, humaines et des dates de livraison de supports

Interpelle et conseille le N+1 pour les demandes de communication

Assure le respect du circuit de validation hiérarchique : services demandeurs / Direction / Cabinet du Maire

Veille au respect de la charte graphique

3. Créer le graphisme des supports de communication

Élabore des chartes graphiques et des identités visuelles

Crée des graphismes, illustrations, pictogrammes

Crée des logotypes

Maquette des guides, le magazine municipal, la carte de vœux..

Crée des visuels des support "print" : affiches, flyers, invitations, programmes

Crée des supports " off-line " : visuels web et déclinaisons des supports print

4. Gérer les relations avec les prestataires extérieures

Envoie des fichiers numériques aux imprimeurs en précisant les contraintes techniques et le numéro du bon de commande

Vérifie les BAT transmis par les imprimeurs externes

Vérifie la conformité des documents à la livraison

5. Encadrer

Encadre des apprentis et/ou stagiaires occasionnellement

Encadre de manière permanente les agents des services PAO, Reprographie et affichage

Difficultés du poste et contraintes:

Poste qui nécessite une autonomie, une réactivité et une grande technicité sur les logiciels de graphisme : Quark xpress / Photoshop / Illustrator / Pack Office

Conditions de travail:

Travail en équipe

Travail avec un matériel informatique adapté aux logiciels.

Profils recherchés :

Profil recherché

Vous avez connaissance de la chaîne graphique et de la réglementation en matière de communication et bonne maîtrise des logiciels de graphisme : Quark xpress / Photoshop / Illustrator

Vous maîtrisez les logiciels de graphisme en PAO (logiciels de la suite Office et Adobe)

Vous êtes diplômé/e d'Ecoles de graphisme et avez un niveau BAC+2 à BAC+5

Vous savez appliquer le plan stratégique de communication et mettre en valeur la communication de la collectivité

Vous êtes force de proposition pour recommander le N+1 pour les choix graphiques et des choix de supports

Vous êtes autonome et savez analyser les besoins Vous avez le sens de la rigueur, de l'adaptation ainsi que celui de l'organisation et savez gérer les priorités

Vous êtes créatif et avez un sens artistique

Vous savez travailler dans l'urgence et gérer les stress dans les périodes de bouclage

Vous êtes reconnue pour vos qualités d'écoute, de disponibilité et de discrétion

Contact

Contact : 0141525300

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation

Madame le Maire

Mairie, place de l'Hôtel de Ville

93420 VILLEPINTE

ou par courriel : courrier@ville-villepinte.fr

Rémunération statutaire, 39 heures/semaine avec 23 jours de RTT, prime annuelle + indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) + complément indemnitaire annuel (CIA).

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o093231201293321-coordonateur-pao-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent

accéder à cet emploi par voie contractuelle.