



La Ville de Villepinte, ville de plus de 37 000 habitants située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise. La Ville est en pleine expansion économique autour de la zone aéroliance du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.

Recherche par voie statutaire ou contractuelle°

## **Un(e) Responsable à temps complet du Pôle « Actions culturelles, Partenariats et Communication » pour la médiathèque**

**Filière Culturelle - Cadre d'emplois** : Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques  
- Catégorie B

Au sein du Centre culturel Joseph Kessel qui réunit également un hall d'exposition, un conservatoire de musique, de danse et de théâtre, la médiathèque propose au public un espace de 1500 m<sup>2</sup> réparti sur deux niveaux et plus de 70.000 documents mis au prêt.

La médiathèque fonctionne en quatre pôles : Accueil, Circuit du document, Actions culturelles, partenariats et communication, Prévoir et gérer. La polyvalence et la transversalité sont développées.

### **Vos Missions**

#### **Responsable du Pôle Actions culturelles, Partenariats et Communication :**

- Définition des orientations de la politique partenariale du service au regard des orientations municipales en matière de culture
- Conception et suivi de la saison culturelle de la médiathèque
- Coordination des partenariats et de leur évaluation (objectifs et critères) – Desserte du territoire : Maison d'Arrêt, Cie Issue de Secours,...
- Conception et développement de la communication
- Management d'une équipe de 4 agents

#### **Membre du Comité de Direction, contribution à la définition des objectifs et plans d'action du service :**

- Participer au fonctionnement des autres Pôles de la médiathèque dans une démarche de transversalité
- Participer aux projets du service
- Définir un plan de formation des équipes en cohérence avec le projet d'établissement
- Développer et mettre en œuvre des projets transversaux au sein de la Direction des Affaires Culturelles et de ses différents services
- Bâtir une vision prospective à partir d'une veille scientifique et technique
- Mobiliser les équipes pour situer et proposer aux élus un positionnement de l'établissement approprié aux besoins identifiés en cohérence avec les politiques publiques engagées.

#### **Accueil, renseignement et médiation auprès des usagers**

**Participation aux actions culturelles** : Pilotage des rencontres d'auteurs, Club des lecteurs, heure des minots,...

**Participation aux partenariats en intra et hors-les-murs** : Maison d'Arrêt, Education nationale, ...

## **Votre Profil**

- Expérience confirmée sur un poste similaire
- Très bonne connaissance des enjeux actuels des politiques de lecture publique
- Très bonne culture générale
- Expérience en management
- Maîtrise de la gestion de projet
- Compétences rédactionnelles
- Savoir se positionner en tant que membre de la Direction
- Qualités relationnelles
- Etre rigoureux-euse, autonome et organisé-e
- Capacité d'analyse, d'adaptation face à des situations conflictuelles

**Temps complet** : 35h/semaine du mardi au samedi avec 1 samedi travaillé sur 2 sauf pendant les vacances scolaires

Rémunération statutaire, congés et régime indemnitaire avantageux.

Merci d'adresser lettre de motivation, CV et copie de vos documents précisant votre situation administrative à : Madame le Maire- Place de la Maire - 93420 VILLEPINTE ou par courriel : [courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr)

**Poste à pourvoir à partir du 1er mai 2019**