



La Ville de Villepinte, ville de plus de 36 000 habitants située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise. La Ville est en pleine expansion économique autour de la zone aéroliance du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.

Recherche par voie statutaire ou contractuelle°
Un(e) Chargé(e) des Affaires Juridiques
Dans la filière administrative - Attachés territoriaux

Au sein du Service Assurances/Juridique, sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint en charge des Services à la Population, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Suivi des affaires juridiques ;
- Gestion des précontentieux et des contentieux en lien avec le Conseil Juridique de la Collectivité ;
- Mise en place de la veille juridique ;
- Vérification de la validité juridique des actes de la Collectivité ;
- Participation au suivi des assurances.

Les compétences attendues

- Formation juridique de niveau Bac +5 en droit public ;
- Connaissances approfondies en droit public (notamment droit administratif général, droit de la fonction publique, droit des contrats publics et de la commande publique, droit de l'urbanisme) ;
- Connaissances approfondies en contentieux administratif (maîtrise de la procédure contentieuse, capacité à rédiger des actes de procédure dont des requêtes, capacité à représenter la Collectivité dans le cadre d'audiences) ;
- Connaissance du droit des assurances.
- Autonomie ;
- Excellentes qualités rédactionnelles ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique.
- Qualité d'organisation et sens des relations humaines ;
- Disponibilité, discrétion et sérieux.

Rémunération statutaire, congés et régime indemnitaire avantageux.

Merci d'adresser avant le 15 février 2019 votre lettre, CV et copie de vos documents précisant votre situation administrative à : Madame le Maire- Place de la Maire - 93420 VILLEPINTE ou par courriel : courrier@ville-villepinte.fr