



**La Ville de Villepinte, ville de plus de 36 000 habitants située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise. La Ville est en pleine expansion économique autour de la zone aéroliance du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.**

## **Recrute**

### **Un technicien bâtiment en maintenance et travaux neufs F/H Dans la filière technique, de catégorie C ou B, statutaires ou éventuellement contractuels**

Au sein de la Direction générale des Services techniques, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Bâtiments, vous avez pour principales missions, la gestion et l'organisation des travaux neufs et de maintenance au sein des bâtiments municipaux.

A ce titre, vous êtes en charge :

- D'identifier les dysfonctionnements des équipements techniques et proposer des axes d'amélioration
- De recenser et analyser les demandes en matière de travaux
- D'élaborer les propositions de budget primitif ou supplémentaire : chiffrer et hiérarchiser les travaux en relation avec les utilisateurs
- De réaliser des études techniques et établir un cahier des charges, notamment dans le cadre des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)
- De consulter les entreprises pour l'établissement des devis ou des offres dans le cadre de la procédure des marchés publics
- D'analyser les offres sur le plan technique et budgétaire
- De programmer les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments
- De rédiger les CCTP, bons de commandes et valider les factures
  
- De vérifier la bonne maintenance et le maintien en conformité et sécurité des installations mises à disposition des utilisateurs
- D'assurer le suivi technique sur site des chantiers de travaux TCE réalisés par les entreprises en marché avec la Ville : planification et coordination de chantiers, constat sur place, vérification de la qualité d'exécution des prestations et du bon achèvement des travaux
- De contrôler et vérifier le respect des règles de sécurité sur les chantiers
- De suivre et réceptionner les travaux
- D'assurer le suivi administratif des interventions et des travaux : tenue de tableaux de bord, compte-rendu, élaboration des procès-verbaux de réception des travaux,
- De tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, procès-verbaux),
- De traiter les demandes de travaux et d'interventions ponctuelles

#### **Profil et compétences requises :**

De niveau BAC + 2 souhaité, de formation généraliste liée aux métiers du bâtiment TCE, vous justifiez d'une expérience significative dans le domaine des travaux et de la maintenance des bâtiments

Connaissance des techniques générales du bâtiment tout corps d'état et de la réglementation dans les ERP (hygiène, sécurité incendie, accessibilité, document technique unifié)

Aptitude à gérer un budget et à appliquer les procédures de commande publique

Aptitude à évaluer l'importance et l'urgence des travaux et à négocier les coûts et les délais

Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel, et éventuellement Powerpoint

Compétences à savoir écouter, communiquer et argumenter

Capacités relationnelles et travail en équipe

Rigueur, organisation et disponibilité  
Permis B obligatoire

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation manuscrite, votre CV,  
à Madame Le Maire, Hôtel de Ville 93420 Villepinte ou par courriel à : [courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr)  
**avant le 1<sup>er</sup> janvier 2019**