



**La Ville de Villepinte, ville de plus de 36 000 habitants située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise. La Ville est en pleine expansion économique autour de la zone aéroliance du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.**

**Recherche par voie statutaire ou contractuelle°**  
**Un juriste Responsable service marchés publics**

Sous la responsabilité de la Directrice de la commande publique, vous aurez en charge la rédaction, la gestion des procédures de passation et l'exécution des marchés ou de l'accord cadre

**Vos missions**

- Assurer en polyvalence des missions de conseil, de contrôle et aider les services à définir leurs besoins
- Encadrement de deux agents
- Etre acteur de la mise en œuvre des différentes réformes et évolutions concernant les marchés publics
- Veille juridique en collectant des informations relatives aux marchés publics
- Assister et conseiller les services en matière de marchés publics
- Assurer la sécurité juridique des marchés
- Participer au règlement de précontentieux
- Participer au déploiement d'une stratégie d'achat performante et une mutualisation de l'achat
- Réaliser l'exécution financière : bons de commande, engagements et liquidations.
- Réaliser un suivi budgétaire, des statistiques de consommation, des propositions budgétaires

**Vos compétences**

- De formation supérieure juridique
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- De solides connaissances juridiques et marchés publics
- Maîtrise approfondies de la réglementation en matière de marchés publics
- Expérience de la fonction « achats » appréciée
- Aptitude à l'encadrement
- Maîtrise logiciels MARCO, plateforme de publication et Astre
- Sens de l'organisation et du pilotage de projets transversaux
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, power point)
- Rigueur, méthode, discrétion et sens de l'organisation
- Bon niveau rédactionnel/ Qualité d'écoute et de communication
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Pédagogie, travail en équipe et en transversalité

Rémunération statutaire, congés et régime indemnitaire avantageux.

Merci d'adresser avant le 30/11/2018 votre lettre, CV et copie de vos documents précisant votre situation administrative à : Madame le Maire- Place de la Maire - 93420 VILLEPINTE ou par courriel : [courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr)