



La Ville de Villepinte, ville de plus de 37 000 habitants située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise. La Ville est en pleine expansion économique autour de la zone aéroliance du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.

Recherche par voie statutaire ou contractuelle°

Un(e) Responsable pour la médiathèque à temps complet - spécialité « Circuit du document »

Filière Culturelle - Cadre d'emploi : Bibliothécaire - Catégorie A

Au sein d'un Centre culturel comprenant la médiathèque, un conservatoire de musique, de danse et d'art dramatique à rayonnement communal ainsi qu'un hall d'exposition, en qualité de membre du Comité de Direction de la médiathèque vous aurez en charge la responsabilité et la gestion du circuit des documents au sein de la médiathèque.

Vos Missions

Responsable du Pôle Circuit du document :

- Définir et mettre en œuvre une politique documentaire basée sur l'identification des besoins de la population et leur traduction en un plan de développement des ressources documentaires.
- Apporter un appui méthodologique et technique (outils de gestion) aux référents des secteurs documentaires : modalités et procédures de mise en œuvre.
- Assurer la gestion financière du pôle (suivi des dépenses, marché publics,...)
- Encadrer une équipe de 4 agents

Membre du Comité de Direction, contribution à la définition des objectifs et plans d'action du service :

- Participer au fonctionnement des Pôles de la médiathèque dans une démarche de transversalité
- Participer aux projets de service et à la définition du projet de la Direction des Affaires Culturelles
- Définir un plan de formation des équipes en cohérence avec le projet d'établissement
- Développer et mettre en œuvre des projets transversaux au sein de la Direction des Affaires Culturelles et de ses différents services
- Bâtir une vision prospective à partir d'une veille scientifique et technique
- Mobiliser les équipes pour situer et proposer aux élus un positionnement de l'établissement approprié aux besoins identifiés en cohérence avec les politiques publiques engagées.
- A terme, devenir référent de la médiathèque auprès de la hiérarchie (courant 2019)

Autres missions

- Accueil, renseignement et médiation auprès des usagers
- Participation aux actions culturelles (Club des lecteurs, rencontres auteurs,...)
- Participation aux partenariats en intra et hors-les-murs (Maison d'Arrêt, EHPAD, Classes culture...)

Le Profil recherché

- Bibliothécaire confirmé(e) en bibliothéconomie
- Très bonne connaissance des enjeux actuels des politiques de lecture publique
- Connaissance du cadre réglementaire des politiques publiques en matière de système d'information, droits d'auteurs, protection des bases de données...
- Expérience en management
- Maîtrise de la gestion de projet
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Etre rigoureux.euse, autonome et organisé(e)
- Capacité d'analyse, d'adaptation face à des situations conflictuelles

- Aptitude à la communication et à la négociation
- Sens des responsabilités et goût des relations humaines
- Autonomie et sens du travail en équipe
- Disponibilité et adaptabilité

Temps complet : 35h/semaine du mardi au samedi avec 1 samedi travaillé sur 2 sauf pendant les vacances scolaires

Rémunération statutaire, congés et régime indemnitaire avantageux.

Merci d'adresser lettre de motivation, CV et copie de vos documents précisant votre situation administrative **avant le 19 novembre 2018** à : Madame le Maire- Place de la Maire - 93420 VILLEPINTE ou par courriel : courrier@ville-villepinte.fr