



La Ville de Villepinte, ville de plus de 36 000 habitants située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise. La Ville est en pleine expansion économique autour de la zone Aéroliance du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.

Recherche pour un remplacement

UN ASSISTANT SOCIAL ADPA (H/F) À temps complet 35 heures

Cadre d'emploi : Filière médico-sociale

Le CCAS anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune, en liaison étroite avec les institutions publiques et privées.

Missions :

- Assurer les évaluations sociales de la perte d'autonomie des demandeurs de l'allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie (ADPA).
- Elaborer des plans d'aide personnalisés
- Assurer le suivi des dossiers avec le CCAS, le Conseil Départemental et les Associations d'aide à domicile
- Assurer la gestion des visites médico-sociales
- Assurer l'accompagnement social des personnes âgées dépendantes et de leurs familles
- En collaboration avec la Mission Handicap et le Pole Séniors, assurer des liens transversaux avec les différents services de la ville et les institutions, associations et relais, pour permettre une meilleure prise en charge des publics âgés, dépendants, handicapés
- Contribuer à la mise en place du plan canicule et à la protection des personnes vulnérables
- Contribuer au maillage partenarial
- Renforcer les liens partenariaux ville/hôpital
- Etre référent auprès des institutions
- Contribuer au diagnostic santé et social sur le territoire
- Participer aux projets et actions du CCAS
- Contribuer au Forum Accessibilité annuel

Compétences requises :

- Avoir des expériences professionnelles similaires réussies
- Connaitre le cadre réglementaire et législatif des politiques publiques d'action sociale
- Les outils de gestion d'activité
- Utiliser l'outil informatique et être à l'aise dans l'acquisition de logiciel de gestion de l'activité
- Sens du service public et de la qualité de l'accueil,
- connaissance des publics en difficulté,
- Qualité relationnelle et esprit d'équipe,
- Polyvalence et capacité d'adaptation,
- Sens de l'organisation.
- Savoir se remettre en question dans un esprit positif
- Être bienveillant

Poste disponible dès maintenant

Envoyer par courrier ou par courriel votre CV et lettre de motivation avant **le 15 août 2018** à :
Madame le Maire

Mairie de Villepinte
Place de l'Hôtel de Ville
93420 VILLEPINTE
ou : courrier@ville-villepinte.fr