



**La Ville de Villepinte, ville de plus de 36 000 habitants située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise. La Ville est en pleine expansion économique autour de la zone aéroliance du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.**

**Recrute**  
**Un technicien voirie F/H**  
**Dans le cadre d'emplois des techniciens ou Agent de maitrise**  
**Statutaire ou contractuel**  
**Placé(e) sous l'autorité du responsable des espaces publics**

**Missions :**

- Conduite technique des chantiers, suivi budgétaire et gestion des travaux neufs et de réparations clôtures, de maintenance des bornes escamotables et portails automatiques
- Conduite technique des chantiers, suivi budgétaire et gestion des travaux de signalisation horizontale et verticale (jalonnement, signalétique commerce)
- Conduite technique des chantiers, suivi budgétaire des travaux de création d'aires de jeux et terrains multisports
- Suivi des travaux des concessionnaires (Véolia, Enedis, Engie, Orange...)
- Propositions pour l'élaboration des budgets (investissement-fonctionnement)
- Suivi financier des dépenses
- Elaboration et analyses des DCE
- Rédaction des arrêtés et autres documents administratifs liés aux travaux
- Demandes d'interventions aux entreprises
- Suivi du respect des règles de sécurité sur le terrain
- Informations aux administrés
- Contribution à la transversalité des services sur l'entretien du domaine public (nids de poule, signalisation, défaillante ou manquante, encombrants...) et transmettre l'information
- Bilans annuels des travaux

**Compétences requises :**

- connaissances en technique génie civil, en marchés publics et en finances ;
- être en mesure de conduire des opérations et des projets (planification et suivi) ;
- bonne connaissances en matière d'hygiène et sécurité, des normes et réglementation dans le domaine des VRD ;
- maîtrise des logiciels Word et Excel ;
- esprit d'équipe, esprit d'initiative, sens de l'organisation ;
- aisance relationnelle et capacité à gérer les conflits ;
- aptitude à la gestion de l'urgence ;
- capacité rédactionnelle
- Permis de conduire B indispensable

**Contraintes du poste :**

- Assurer la continuité du service public (remplacement des collègues-travaux)
- Disponibilité et polyvalence

**Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation manuscrite, votre CV, à Madame Le Maire, Hôtel de Ville 93420 Villepinte ou par courriel à : [courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr) avant le**