

SITUATION JURIDIQUE

La situation juridique doit correspondre à celle de l'organisme qui sollicite la subvention.

Objet de l'association (présentation synthétique)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Création (à ne remplir qu'en cas de première demande)

Association déclarée à la préfecture de : Le :

Sous le numéro : Date de publication au Journal Officiel :

Reconnue d'utilité publique (RUP) : oui non

Agrément : oui non Autorité ayant accordé
l'agrément :

Affiliation à une fédération : oui non Si oui, laquelle ?
.....

Modification statutaire

(joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en préfecture)

Date de la dernière modification : Déclarée en préfecture le :

***Nom et Prénom du Président :**
Adresse :
Téléphone :
Mail@.....

***Nom et Prénom du Trésorier :**
Adresse :
Téléphone :
Mail@.....

***Nom et Prénom du Secrétaire :**
Adresse :
Téléphone :
Mail :@.....

ASSURANCE

L'association a-t-elle une assurance ? **oui**

non

Type de contrat :

N° de police :

(* joindre le récépissé d'assurance avec le dossier, à défaut le transmettre dès réception pour compléter le dossier dans les meilleurs délais)

COORDONNEES BANCAIRES

*Références bancaires ou postales :

Joindre obligatoirement un relevé d'identité (compte ouvert au nom de l'association et non celui d'un dirigeant)

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre total d'adhérents en 2016-2017 :

Nombre total d'adhérents en 2017-2018 :

Nombre d'adhérents Villepintois :

Nombre de bénéficiaires villepintois (le cas échéant) :

Membres d'honneur :

Membres actifs :

Montant des différentes cotisations (selon tarifs) :

ACTIONS REALISEES EN 2017-2018

Participation à la vie locale :

Festival des Solidarités Prévention santé Cinéma Plein Air

Carnaval Fête de quartier 14 Juillet

Intégrathlon Assotillante

SUBVENTION VILLE

Subvention éventuellement perçue au titre de l'année précédente (2018) :

SUBVENTION SOLLICITEE pour l'exercice 2019 :

AUTRE SUBVENTION (contrat de ville, Région...)

Subvention éventuellement perçue au titre de l'année précédente (2018) :

NOM DE L'ASSOCIATION :

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

• **ELEMENTS FINANCIERS GENERAUX DE L'ASSOCIATION**

	Résultats Financiers de l'Exercice Ecoulé du 1 ^{er} septembre 2017 ou 30 juin 2018	Prévisionnel du 1er septembre 2018 au 30 juin 2019
DEPENSES		
60 - ACHATS		
Fournitures d'entretien et de petit équipement		
Fournitures administratives		
Alimentation et boisson		
Carburants		
Divers		
61 – SERVICES EXTERIEURS		
Locations		
Entretien et réparation		
Assurances		
Documentation		
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		
Personnel extérieur à l'association		
Honoraires		
Publicité, publications, relations publiques		
Frais postaux et de télécommunication		
Services bancaires et assimilés		
Divers		
63 – IMPOTS ET TAXES		
Taxe sur les salaires		
64 – CHARGES DE PERSONNEL		
Rémunérations du personnel		
Charges sociales		
Autres charges de personnel		
Autres charges sociales		
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		
Cotisations, adhésions aux ligues, Fédérations		
TOTAL 1		

RECETTES		
70 – PRODUITS DES ACTIVITES		
Recettes des manifestations		
Recettes des productions vendues de service (entrées)		
74 - SUBVENTIONS		
Ville de Villepinte		
Département		
Région		
Jeunesse et Sports		
CA Terres de France		
Autres		
75 – AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE		
Cotisations		
Autres (dons, legs)		
76 – PRODUITS FINANCIERS		
Revenus des valeurs mobilières de placement		
TOTAL 2		

RESULTAT Bénéfice (Total 2-1)		
RESULTAT Perte (Total 1 – 2)		

Si vous avez ces éléments sur des documents internes, transmettez-les et ne remplissez pas ce tableau

(Mise à disposition de matériel, de locaux, de véhicules, de personnel)

Exercice précédent 2017-2018						Exercice en cours 2018-2019						
Mise à disposition annuelle et à titre gracieux de locaux (lieu et fréquence) et tranche horaire						Mise à disposition annuelle et à titre gracieux de locaux (lieu et fréquence) et tranche horaire						
Jour	Horaires	Loups A ou B	Haie Bertrand HB1, 2,3,4,5,6	Salles danse Gymnase Infroit D1,2,3	Vert Galant Ou Victor hugo	Jour	Horaires	Loups A ou B	Haie Bertrand HB1, 2,3,4,5,6	Salles danse Gymnase Infroit D1,2,3	Vert Galant	Victor Hugo
LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI SAMEDI DIMANCHE						LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI SAMEDI DIMANCHE						
TOTAL ANNUUEL D'HEURES : Mise à disposition de façon ponctuelle des salles festives à titre gracieux ou payantes Salles Brel-Baker-Le Luron-Chevalier- Tilleuls-Vert Galant -Victor Hugo						TOTAL ANNUUEL D'HEURES : Mise à disposition de façon ponctuelle des salles festives à titre gracieux ou payantes Salles Brel-Baker-Le Luron-Chevalier- Tilleuls-Vert Galant - Victor Hugo						
Salle	Date	Payant Ou Gratuit	TECHNICIEN Son Lumière		Payant Ou Gratuit	Salle	Date	Payant Ou Gratuit	TECHNICIEN Son Lumière		Payant Ou Gratuit	
P : Payant G : Gratuit						Mise à disposition de matériel						
Mise à disposition de matériel						Mise à disposition de matériel						
Dates	Barnums	Tables chaises	Sono	Véhicule car		Dates	Barnums	Tables chaises	sono	Véhicule car		

Je soussigné (e)....., Président(e) de l'association certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire et sur les pièces jointes et m'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par la Ville de Villepinte conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition, sur demande de la ville de Villepinte, toutes les pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Nous vous rappelons que tous les éléments fournis feront l'objet d'une vérification

Fait à : Le,.....

LE PRESIDENT
(Nom en toutes lettres capitales et signature obligatoire).

LE TRESORIER

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Pour chaque élément transmis, cocher la case correspondante

INFORMATION A FOURNIR IMPERATIVEMENT

- Statuts datés et signés, récépissé de déclaration en Préfecture et publication au Journal Officiel, **s'ils n'ont pas déjà été fournis à la Ville.**
- En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, fournir une copie des statuts modifiés, de la déclaration en Préfecture et de la publication au Journal Officiel.
- Rapports présentés lors des Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires en 2017/2018, ainsi que les procès-verbaux de ces assemblées.
- Listing des adhérents
- Relevé d'identité bancaire ou postal.**
- Attestations d'assurance, pour les associations occupant un local municipal, s'ils n'ont pas déjà été fournis à la ville

ELEMENTS FINANCIERS A PRODUIRE

- Pour les associations recevant annuellement **au moins 25 000 €** ou plus de subventions publiques : un exemplaire du bilan, du compte de résultat, des annexes comptables du dernier exercice clos, ainsi que **le rapport du Commissaire comptes.**

DEPOT DES DOSSIERS - RENSEIGNEMENTS

Les demandes de subvention de fonctionnement, affectées ou de formation doivent être retournées **AVANT le 30 septembre 2018** en **UN SEUL EXEMPLAIRE** à l'adresse citée ci-dessous :
Les demandes de subvention(s) exceptionnelle(s) -y compris de formation- doivent être retournées 3 mois avant la réalisation du projet ou de la date de la manifestation.
Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

SERVICE VIE ASSOCIATIVE
Mairie de Villepinte 93 420 VILLEPINTE
Vieassociative@ville-villepinte.fr

Je soussigné(e)Président(e) de l'association certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire, ainsi que sur les pièces jointes et m'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par la ville de Villepinte conformément à sa destination prévisionnelle. Je m'engage à mettre à disposition, sur demande de la ville de Villepinte, toutes les pièces justificatives d'utilisation de cette aide et les documents comptables de l'association.

Fait à : le :

SIGNATURE (obligatoire)