



## **LA VILLE DE VILLEPINTE**

**Recrute**

### **Un Directeur pour son Centre Technique Municipal h/f**

**VOUS ETES DE CATEGORIE A OU B+ DANS LA FILIERE TECHNIQUE OU ADMINISTRATIVE  
VOUS ETES STATUTAIRE OU CONTRACTUEL**

Doté(e) d'une grande capacité d'écoute, de réelles qualités relationnelles et de diplomatie, votre aptitude à la prise de décisions alliée à des pratiques opérationnelles confirmées dans le management vous permettent de diriger efficacement des équipes, d'organiser et suivre les activités du centre, d'anticiper sur les événements, de résoudre les conflits.

Vous disposez d'un grand sens de l'organisation de la prise de décision et des responsabilités, d'une réelle aptitude à l'encadrement et vous savez déléguer tout en veillant au respect des objectifs qui vous sont attribués.

Vous disposez des connaissances confirmées dans de domaines techniques pluridisciplinaires et vous maîtrisez les budgets des Collectivités territoriales, le Code des Marchés Publics, le Code Général des Collectivités Locales et les règles d'hygiène, de prévention et de sécurité au travail

Vous serez chargé(e) de :

- L'Encadrement des Régies de Services Techniques (Propreté, bâtiment, Espaces verts - 80 agents), la planification et l'information aux demandeurs, l'approvisionnement des équipes
- La gestion des moyens humains, financiers et matériels
  - Gestion du budget du CTM – élaboration, participation aux réunions d'arbitrage-exécution
  - Gestion du site du CTM
- La préparation des plannings d'intervention avec les chefs de services des régies et la vérification du résultat et de la qualité des travaux sur sites
- Veiller à l'application des règles de construction et d'hygiène et de sécurité des agents
- La bonne synergie entre les régies et la Direction des Services Techniques

Vous possédez les qualités et compétences suivantes :

- Maîtrise de l'outil informatique,
- Respect de la déontologie et du service public,
- Disponibilité.
- Permis B obligatoire

***Rémunération statutaire, congés et régime indemnitaire avantageux.***

**Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation manuscrite, CV, et diplômes à Madame Le Maire, Hôtel de Ville 93420 Villepinte ou par courriel à [courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr).**