



La Ville de Villepinte, ville de plus de 36 000 habitants située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise. La Ville est en pleine expansion économique autour de la zone aéroliance du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle

## **Recherche par voie statutaire ou contractuelle** **Catégorie A - Attaché ou ingénieur Territorial**

### **UN CHARGE DE MISSION EN CHARGE DU DEVELOPPEMENT DURABLE (H/F)**

Placé sous la responsabilité de la Direction des Services Techniques, le/la chargé(e) de mission a pour mission, en partenariat avec les différents services municipaux et partenaires extérieurs d'impulser, de piloter et de coordonner et d'évaluer des actions en faveur du développement durable sur le territoire de Villepinte.

Également, vous mettez en œuvre des actions en vue de promouvoir la démarche du développement durable auprès de la population et des différents acteurs du territoire.

#### **Détails des missions :**

*Développement de la stratégie de réduction des émissions de gaz à effet de serre :*

- Par l'étude et l'organisation des déplacements dans la ville, aux transports en commun et à leur développement, à l'intermodalité,
- Par la dépense énergétique de la ville,
- Par le suivi des bilans carbone.

*La surveillance des nuisances urbaines :*

- Par une veille scientifique et juridico-administrative du bruit (aéroport et trafic routier),
- Par les rayonnements radioélectriques et les antennes relais,
- Par un suivi de la pollution de l'air.

*La défense de la nature et la biodiversité,*

*Le développement d'une nouvelle gouvernance,*

*Évaluation des risques sur le territoire,*

*Collaboration avec le service urbanisme dans les domaines techniques de sa compétence.*

#### **Profil recherché**

Formation supérieure environnementale Bac+4 avec des expériences sur les questions environnementales confirmées (3 à 5 ans de pratique).

Autonome, rigoureux(se) et disponible, vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et du contact.

Vous êtes apte à mobiliser toutes les énergies autour d'un projet ainsi qu'à travailler en transversalité. Vous avez une bonne connaissance des procédures administratives (marchés publics...) et maîtrisez les outils bureautiques (maîtrise des outils SIG appréciée).

Rémunération statutaire, congés et régime indemnitaire avantageux.

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant **le 15 décembre 2017** à : Madame le Maire- Place de la Maire - 93420 VILLEPINTE ou par courriel [courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr)