



## LA VILLE DE VILLEPINTE

### Recrute pour sa crèche multi accueil

#### Un éducateur/une éducatrice de jeunes enfants

La crèche multi accueil Lise London offre une capacité de 60 places en accueil régulier à temps plein ou à temps partiel et en accueil occasionnel. L'équipe comprend une directrice et une directrice adjointe, trois éducatrices de jeunes enfants, 15 auxiliaires de puériculture, 3 adjoints techniques, un psychologue et un médecin.

#### VOS MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice de la structure, vous intervenez au sein d'une section de 20 places. A ce titre, vous êtes garante de la qualité d'accueil offerte à l'enfant et à sa famille.

Vous encadrez une équipe de 5 auxiliaires de puériculture et animez le projet pédagogique auquel vous apportez votre contribution dans le cadre des réunions d'équipe.

Vous êtes plus particulièrement chargée de préparer et mettre en place, avec votre équipe, des activités adaptées à l'âge et aux capacités des enfants accueillis dans votre section, de prévoir l'aménagement de l'espace et de mener toute action de nature à contribuer à l'épanouissement et au bien être de l'enfant dans sa structure d'accueil. Vous veillez aux bonnes relations entre l'équipe et les familles accueillies.

Vous participez au recensement des besoins en matériel éducatif et pédagogique et en préparez la commande en lien avec la directrice.

#### VOTRE STATUT

- Recrutement selon le statut de la fonction publique territoriale
- 35 h par semaine comprises dans une plage horaire de 7 à 19 heures, par roulements
- Possibilité de dépassements horaires ponctuels pour nécessité de service

#### COMPETENCES RECHERCHEES

- Diplôme d'Etat d'EJE
- Aisance relationnelle, diplomatie, sens de l'écoute
- Discrétion
- Savoir organiser et animer un atelier éducatif
- Capacité à animer une équipe
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité

**Rémunération statutaire et régime indemnitaire avantageux, primes.**

Poste à pourvoir rapidement.

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation manuscrite et CV par voie postale à :

**Madame Le Maire**

**Hôtel de Ville – 93420 VILLEPINTE**

Ou par courriel : **[courrier@ville-villepinte.fr](mailto:courrier@ville-villepinte.fr)**