



LA VILLE DE VILLEPINTE

Recrute

par voie statutaire ou contractuelle

SON DIRECTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

VOUS ETES DE CATEGORIE A DANS LA FILIERE ADMINISTRATIVE STATUTAIRE OU CONTRACTUEL

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe de secteur, vous aurez la responsabilité des services Marchés publics et Achats.

Possédant des bases juridiques solides alliées à une bonne connaissance du tissu économique et de l'offre des entreprises, vous disposez des connaissances confirmées sur les achats responsables, les techniques de négociation, l'évaluation des marchés, des produits et fournisseurs ainsi que la réglementation des marchés publics et des contrats publics.

Vous maîtrisez de l'outil informatique et vous êtes en capacité d'élaborer et de renseigner des outils de pilotage.

Vous avez développé rigueur, méthode, discrétion et sens de l'organisation et faites preuve d'éthique et de déontologie.

Votre sens de la négociation et votre bon niveau rédactionnel complète votre aptitude à être force de proposition.

Votre pédagogie et votre approche relationnelle du management vous permettent d'encadrer efficacement vos équipes.

Vous serez chargé(e) de :

- L'encadrement des services des marchés publics et des achats,
- D'assurer le pilotage de la gestion administrative et financière de la Direction,
- De conseiller juridiquement les services municipaux en matière de marchés publics
- De conseiller ou d'aider les services dans l'élaboration et la rédaction des cahiers des charges des produits, services et travaux,
- D'identifier des marchés publics stratégiques et accompagner les directions opérationnelles dans l'élaboration et la passation de ces marchés,
- Veiller à la bonne exécution des travaux administratifs liés aux marchés (préparation des commissions, dossiers...)

- De la gestion des rapports avec la Préfecture, la Perception...
- D'élaborer une politique d'achats prenant en compte les besoins des services et les règles juridiques
- De négocier des contrats avec les fournisseurs de la collectivité avec les services concernés
- De prospecter les fournisseurs et évaluer la concordance de leurs propositions avec les besoins des services
- D'élaborer une politique d'achats tenant compte à la fois des besoins des services et des règles juridiques,
- De définir en particulier les achats pouvant faire l'objet d'une négociation
- D'assurer une veille économique et technologique.

Rémunération statutaire, congés et régime indemnitaire avantageux.

Merci d'adresser lettre et CV avant le 8 décembre 2017 à : Madame le Maire- Place de la Maire - 93420 VILLEPINTE