



La Ville de Villepinte, ville de plus de 36 000 habitants située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise. La Ville est en pleine expansion économique autour de la zone Aéroliance du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle.

SON DIRECTEUR(TRICE) DE LA JEUNESSE et VIE LOCALE

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle°

Cadre d'emploi : Catégorie B Filière Animation ou A Filière Administrative

Sous la responsabilité du DGA Services à la Population et Politique de la Ville, vous aurez en charge les missions suivantes:

Animer et coordonner l'action et la mise en œuvre globale de la Direction Jeunesse

- S'assurer de la cohérence des activités et des actions des différents services de la Direction;
- Impulser une dynamique d'équipe;
- Évaluer le travail réalisé avec l'ensemble des responsables de la Direction Jeunesse et Vie Locale.

Optimiser l'organisation de la Direction afin de la rendre plus efficiente

- Rendre plus efficiente l'organisation globale de la Direction;
- Organiser les actions de la direction avec les moyens à disposition;
- Optimiser l'offre d'animation et augmenter sa qualité;
- Élaborer le temps de travail du personnel en lien avec les évolutions de leurs missions.

Mise en œuvre du projet de la Direction Jeunesse et Vie Locale

- Accompagner les responsables et les équipes à s'inscrire dans une démarche d'actions socio-éducative;
- Concevoir et mettre en œuvre un Conseil Consultatif de la Jeunesse;
- Coordonner la restructuration du fonctionnement des accueils jeunesse;
- Adapter la Direction aux enjeux présents et avenir;
- Développer la relation Ville-associations;
- Accompagner la Cheffe de service « vie associative » pour le développement de projet de coopération internationale.

Assurer la gestion administrative et financière de la Direction

- Développer, optimiser et évaluer avec chaque responsable de service les outils de gestion administrative (annualisation, congés, recrutement des saisonniers, effectifs de fréquentation des accueils et les fiches projets);
- Élaborer et suivre le budget de l'ensemble de la Direction Jeunesse et Vie Locale selon les orientations décidées par la municipalité.

Développer la transversalité des services avec les autres structures opérationnelles

- Consolider la relation entre la Direction Jeunesse et les services opérationnels de la ville (DAC, Direction des Sports, Prévention santé ville et la Direction de l'Éducation);
- Engager la réflexion sur la mutualisation des moyens logistiques, financiers et humains;
- Inciter au développement de projets transversaux;
- Mutualiser le matériel pédagogique;

Renforcer le lien avec l'Éducation Nationale.

Gestion et suivi des dossiers de subvention ; participer ou assurer la conduite de réunions internes — externes.

Participer à l'élaboration du contrat Enfance Jeunesse (CAF) ;
Répondre aux appels à projets VVV, Contrat de Ville, du Conseil Régional et du Conseil Général;
Rechercher d'autres subventions (fondations, centres commerciaux...);
Rédiger les bilans.

Être force de proposition auprès des élus et de la Direction Générale Adjointe.

Impliquer les élus dans la conception et le développement des nouveaux dispositifs et dans la mise en œuvre des nouvelles actions émanant de la Direction Jeunesse;
Soumettre à validation les outils de communication des actions;
Rédiger les délibérations;
Organiser des réunions de rencontres entre les élus et les agents.

Compétences requises

- Titulaire du DESJEPS et/ou d'une expérience significative dans le secteur Jeunesse;
- Titulaire du permis B;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'évolution des politiques culturelles et de leur cadre réglementaire;
- Connaissance de la législation et de la réglementation en vigueur — DDJS;
- Connaissance des réseaux partenariaux et des dispositifs;
- Maîtrise de la méthodologie de projet;
- Capacité à manager une Direction, à analyser et synthétiser afin de proposer un diagnostic;
- Très bonne qualités rédactionnelles et relationnelles;
- Techniques d'animation, de médiation et de communication;
- Maîtrise des outils informatiques.

Contraintes du poste

- Disponibilité (horaires irréguliers, travail du soir et week-end);
- Enjeux managériaux forts autour de la mobilisation, de la cohésion et la responsabilisation des équipes;
- Responsabilité de la protection des personnes et des biens de l'équipement.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire avantageux, RTT et congés, Participation couverture sociale (mutuelle), Prime annuelle, Comité d'Entreprise.

Merci d'adresser lettre et CV avant le 29/09/2017 à : Madame le Maire- Place de l'Hôtel de ville- 93420 VILLEPINTE.
courrier@ville-villepinte.fr