



LA VILLE DE VILLEPINTE

Recrute par voie statutaire son DGA POPULATION (H/F)

En charge des Directions de la Petite Enfance, de l'Enfance et des affaires scolaires, de la Jeunesse et de la vie locale, des solidarités, du développement social et de la santé

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, en qualité de membre de l'équipe de Direction Générale, vous serez partie prenante de la définition stratégique des politiques publiques locales initiées et arrêtées par l'assemblée délibérante. Vous collaborerez à leur mise en œuvre et à leur réussite.

Vous contribuez particulièrement à l'élaboration et à la coordination des politiques au sein des quatre directions dont vous avez la charge.

Vous assurez également l'interface avec les élus, les relations avec l'environnement institutionnel et les partenaires.

Diplômé de l'enseignement supérieur, ou ayant acquis une expérience similaire dans les domaines d'intervention, vous avez développé une forte aptitude à piloter des projets transversaux.

Votre rigueur, votre pragmatisme ainsi que votre sens de la négociation vous autorisent à manager au mieux vos équipes,

Votre aisance relationnelle et votre bon niveau rédactionnel complète votre aptitude à être force de proposition.

Vous serez chargé(e) :

Du pilotage de la gestion administrative et définir les orientations budgétaires des directions placées sous votre responsabilité,

D'assurer une veille juridique et réglementaire, en analysant l'incidence des évolutions politiques et socio-économiques concernant le pôle,

D'aider à la définition des stratégies publiques en ayant un rôle de conseil auprès des élus pour faire évoluer l'offre publique,

De piloter, suivre et mettre en œuvre les actions et décisions municipales,

De manager vos directeurs,

De favoriser le travail en transversalité de vos services et directions en coordination avec les autres Services et Directions de la Collectivité,

Rémunération statutaire, congés et régime indemnitaire avantageux.

Merci d'adresser lettre, CV et copie de vos documents précisant votre situation administrative **avant le 15 décembre 2017** à : Madame le Maire- Place de la Maire - 93420 VILLEPINTE ou par courriel : courrier@ville-villepinte.fr